

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY*****CZEŚĆ I (wypełnia urząd)***

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Studium Edukacji Ekonomicznej (III edycja)</b>	
<b>Termin i miejsce zajęć</b>	marzec-czerwiec 2015 r. i wrzesień 2015 r. – luty 2016 r. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, ul.Wawelska56; Warszawa	
<b>Imię i nazwisko kandydata</b>		
<b>Stanowisko/departament, biuro</b>		
<b>Nazwa urzędu</b>		
<b>Wykształcenie</b>		
<b>Kontakt do uczestnika szkolenia</b>	telefon służbowy	
	e-mail	
<b>Kontakt roboczy do przedstawiciela urzędu</b>	imię i nazwisko	
	telefon	
	e-mail	
<b>Dodatkowe informacje organizacyjne</b>	Szkolenie jest bezpłatne. Krajowa Szkoła dopuszcza nieobecność uczestnika na maksymalnie 20% wszystkich zajęć. Nieobecność na większej liczbie zajęć może skutkować skreśleniem uczestnika z listy słuchaczy Studium i stanowić podstawę do obciążenia urzędu delegującego kwotą 4.337,00 złotych stanowiącą równowartość udziału w Studium.	
<i>Pracodawca akceptuje zasady uczestnictwa załączone w <b>Informacjach organizacyjnych</b> Studium Edukacji Ekonomicznej, III edycja, w tym reguły „rekrutacji” i „organizacji zajęć”.</i>		
<b>Akceptacja Pracodawcy</b> <i>(podpis i pieczęć Dyrektora Generalnego lub osoby upoważnionej)</i>	<i>(podpis i pieczęć)</i>	
<b>Oryginał formularza należy przesać pocztą na adres:</b> Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Ośrodek Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa; <b>skan oryginału do dnia 02.02.2015 r.</b> na adres e-mailowy: <a href="mailto:katarzyna.rumin@ksap.gov.pl">katarzyna.rumin@ksap.gov.pl</a> lub faksem (22) 60-80-113 <b>Informacji o szkoleniu udziela Pani Katarzyna Rumin,</b> tel: 22 60-80-106; kom: 609-482-972; e-mail: <a href="mailto:katarzyna.rumin@ksap.gov.pl">katarzyna.rumin@ksap.gov.pl</a>		

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY****CZEŚĆ II (wypełnia pracownik)****Szanowni Państwo,**

uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej potrzeb szkoleniowych uczestników III edycji Studium Edukacji Ekonomicznej. Przekazane przez Państwa dane będą stanowić cenne źródło informacji niezbędnych do efektywnego zaplanowania szkolenia.

1. Proszę zaznaczyć „x”, w jakim stopniu (w skali 1-5) proponowane poniżej zagadnienia szkoleniowe uznaje Pani/Pan za **potrzebne i użyteczne** w swojej codziennej pracy:

	skala				
	1	2	3	4	5
podstawy mikroekonomii					
makroekonomiczne podstawy polityki gospodarczej					
ekonomia sektora publicznego					
podstawy finansów publicznych					
omówienie tworzenia strategii antykorupcyjnych w urzędach					
podstawy ekonomicznej oceny programów publicznych					
ekonomiczna analiza prawa					
cele, funkcje i zadania Narodowego Banku Polskiego					
polityka pieniężna					
system finansów publicznych w Polsce					
nowoczesne narzędzia zarządzania finansami publicznymi					
ekonomia członkostwa Polski w UE					
funkcjonowanie Unii Gospodarczej i Walutowej					
strategie i polityka rozwojowa – uwarunkowania, funkcje administracji publicznej oraz rola elit społecznych i politycznych					
rynkі kapitałowe					
ocena skutków regulacji					
ocena przedsięwzięć inwestycyjnych					

2. Proszę wymienić jakie umiejętności związane z Pani/Pana pracą zawodową są najbardziej przydatne w codziennej pracy, jak np.:

- analiza dokumentów prawnych*
- skuteczna komunikacja ze współpracownikami i przełożonymi*
- inne:* .....
- .....
- .....

3. Jakie zagadnienia z zakresu szeroko pojętej edukacji ekonomicznej uważa Pani/Pan za użyteczne i potrzebne w codziennej pracy zawodowej. O jakich zagadnieniach chcielibyście Państwo dowiedzieć się jak najwięcej?

.....

.....

.....

.....

verte

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie chęci uczestnictwa ze wskazaniem dotychczasowej ścieżki kariery zawodowej (*m.in. awans zawodowy w ciągu ostatnich 5-10 lat*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**W przypadku zakwalifikowania mnie do grona słuchaczy III edycji Studium Edukacji Ekonomicznej wyrażam zgodę na udział w wewnętrznej i zewnętrznej ewaluacji wszystkich zajęć.**

**Podpis pracownika**

*(data i podpis)*